

Aparte del mandato canónico para los clérigos de continuar avanzando en estudios continuos, los diáconos están comprometidos con las personas a las que tienen la intención de servir, a estar cualificados profesionalmente, y ser competentes en Escritura, Teología y Eclesiología. Por lo tanto, cada diácono activo en el ministerio, para mantener el estatus de diácono buen estado, debe lograr la acumulación de treinta (30) créditos de formación continua cada año fiscal.

El diácono debe registrar su formación continua, completando las secciones A y B de este formulario. Una vez completado, debe adjuntarse a la autoevaluación anual del diácono y entregarlos a su párroco, quien completará la Evaluación Anual del Diácono por el párroco.

Todos los documentos completados y firmados deben entregarse a la Oficina del Diaconado Permanente de la Diócesis de Orlando antes del 1 de junio de cada año.

Sección A - Resumen de Créditos Obtenidos

NOMBRE DEL DIÁCONO: _____

CICLO DE INFORMES: 1 JUNIO a 31 de MAYO **AÑO FISCAL:** _____

ACTIVIDAD (<i>Participación en/asistencia a</i>) <i>1 crédito</i>		Créditos
Sec. B. 1.	Retiro de diáconos patrocinado por la diócesis	
	Otro(s) retiro(s) de fin de semana	
Sec. B. 2.	Cursos aprobados de pregrado/posgrado	
	Cursos por correspondencia aprobados	
	Eventos de la Asociación Nacional de Directores de Diáconos (NADD)	
	Reuniones/eventos de la Región VIX de la NADD	
	Clases/talleres de Formación Diaconal Diocesana	
	Talleres/conferencias/días de reflexión patrocinados por la diócesis	
	Otros talleres de un día/conferencias/días de reflexión	
Sec. B. 3.	Libros; cintas de audio; cintas de video	
Sec. B. 4.	Artículos escritos por publicaciones asociadas a la Iglesia	
Sec. B. 5.	PRESENTADOR: conferencias / conferencias / talleres / reflexión	
	Preside Bautizos / bodas / velorios / entierros	
	Preside servicios de Comunión / Exposición y Bendición	
	Preparación y presentación de la Homilía	
	Visitas vinculadas al diaconado	
Sec. B. 6.	Reuniones del comité del decanato/diaconado	

TOTAL:	0
---------------	----------

Sección B – Registro de Actividad

1. Retiros durante el año. Debe documentar al menos un retiro de una noche. *(1 crédito / día o retiro si es menos de un día)*

TÍTULO DEL RETIRO	LUGAR	DURACIÓN	RETIRO

2. Cursos, seminarios, talleres, convenciones, conferencias, jornadas de reflexión durante el año. *(1 crédito / día o evento si es menos de un día)*

CURSOS/SEMINARIOS	LUGAR	DURACIÓN	MINISTERIO

3. Libros leídos, cintas/CD escuchados, películas religiosas vistas durante el año. *(1 crédito / título)*

TÍTULOS	AUTORES

4. Artículos escritos por publicaciones asociadas a la Iglesia. *(1 crédito / artículo)*

P.O. Box 1800
Orlando, FL 32802.

Firma: _____

Fecha: _____