



Por favor escriba los nombres en letra de molde:

Diácono

Párroco

Parroquia

La Orden de los Diáconos debe ser un motor para el servicio de la Iglesia o la diaconía de la comunidad cristiana local, un signo o sacramento del mismo Señor Cristo, que “no vino para ser servido sino para servir”. (Mt 20:28) Los diáconos son ordenados para ser ministros de la Palabra, de la Liturgia y de la Caridad, el diácono es ordenado para todo eso y por lo tanto debe estar dispuesto a emprender cada uno de alguna manera. (*Directorio Nacional para el Ministerio de Formación y Vida de los Diáconos Permanentes en los EE. UU.*)

Esta autoevaluación se proporciona para darle al diácono la oportunidad de comunicar a su párroco y al obispo su posición como diácono y los ministerios en los que está comprometido dentro de la parroquia y la comunidad local. Debido a que no hay forma de enumerar todos los ministerios en los que un diácono puede estar sirviendo, las siguientes listas son las categorías utilizadas en los estudios CARA sobre el diaconado. Utilice las instrucciones de autoevaluación de diáconos para ayudar a clasificar los ministerios en los que participa. Marque todas las categorías que se aplican a su servicio diaconal al pueblo de Dios.

1. Ministerio de Caridad y Justicia como testigo y guía: Marque la(s) categoría(s) que aplican a el(los) ministerio(s) al que sirve e indique su **principal** ministerio fuera de las paredes de Caridad y Justicia en el espacio proporcionado.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Alcance a los pobres | <input type="checkbox"/> Ministerio al encarcelado | <input type="checkbox"/> Programas para jóvenes en riesgo |
| <input type="checkbox"/> Derecho a la vida | <input type="checkbox"/> Personas con necesidades especiales | <input type="checkbox"/> Caridades Católicas /CRS |
| <input type="checkbox"/> Programas de defensa | <input type="checkbox"/> Cuidado de ancianos / hospicio | <input type="checkbox"/> Misiones fuera de los EE. UU. |
| <input type="checkbox"/> Capellán (hospital o socorrista) | | |

Todos los diáconos deben indicar un ministerio **principal** en la comunidad *-fuera de la parroquia*. Por favor identifique y describa brevemente su **principal** ministerio de Caridad y Justicia. Utilice una hoja de papel adicional si es necesario.

2. Ministerio de la Palabra como evangelizador y maestro:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Homilista | <input type="checkbox"/> Formación de fe (niños) | <input type="checkbox"/> Preparación Bautismal |
| <input type="checkbox"/> Equipos de retiro | <input type="checkbox"/> Formación de fe (adultos) | <input type="checkbox"/> Preparación para la Confirmación |
| <input type="checkbox"/> Ministerio de consuelo | <input type="checkbox"/> Ministerio de jóvenes (EDGE / LifeTeen) | <input type="checkbox"/> Preparación Matrimonial |
| | <input type="checkbox"/> Jóvenes adultos | <input type="checkbox"/> RICA |

Marque la(s) función(es) específica(s) que desempeña en los compromisos de catequesis de su parroquia:

- Catequista Facilitador Líder de retiro Mentor de parejas Patrocinador

3. Ministerio Litúrgico como santificador:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diácono en la Misa | <input type="checkbox"/> Servicios de Comunión | <input type="checkbox"/> Exposición / Bendición |
| <input type="checkbox"/> Rito del Bautismo | <input type="checkbox"/> Rito de Matrimonio | <input type="checkbox"/> Servicio de velatorio/entierro |
| <input type="checkbox"/> Ministerio a los enfermos | | |

4. Ministerio Diaconal Diocesano:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Defensor del Tribunal | <input type="checkbox"/> Director espiritual capacitado | <input type="checkbox"/> Diácono mentor (Formación) |
| <input type="checkbox"/> Diácono Principal del Decanato Diaconal | <input type="checkbox"/> Presentador de talleres diocesanos | <input type="checkbox"/> Presentador de Formación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento del obispo (especificar): _____ | | |

5. Diácono: He completado los siguientes requisitos el último año fiscal (del 1 de julio al 30 de junio) para mantener mi condición de diácono en buen estado:

- Me mantuve como diácono en buen estado el año pasado.
- En los últimos 5 años, completé la capacitación diocesana sobre ambiente seguro y la autorización de antecedentes.
- Hice un retiro espiritual de una noche en este período de informe (incluido en la hoja de trabajo de formación continua).
- Participé en la Convocatoria Anual del Diaconado.
- He acumulado 30 créditos de formación continua (adjunto a este documento).
- Me he reunido con mi párroco para discutir la evaluación anual del párroco y las necesidades del diácono.
- Tengo una copia de mis arreglos funerarios archivados en la Oficina del Diaconado Permanente.

6. Empleo secular: Estoy: retirado ; trabajo tiempo completo (*32+ hrs/semana*), tiempo parcial (*>32 hrs/semana*)

7. Plan de autodesarrollo: identifique objetivos/actividades/programas específicos, en cada área de la vida personal y parroquial, que siente que sería beneficioso para su formación continua como diácono (use papel adicional según sea necesario).

a. *Espiritualidad y oración:* _____

b. *Servicio comunitario:* _____

c. *Vida matrimonial y familiar:* _____

d. *Liderazgo y vida parroquial:* _____

e. *Relación párroco/diácono:* _____

El diácono debe adjuntar su hoja de trabajo de formación continua

FIRMAS:

Preparado por: _____
Diácono Fecha

Recibido por: _____
Director, Diaconado Permanente Fecha *Se archivará una copia en el registro permanente del diácono*

Los datos recopilados ayudarán a la Oficina del Diaconado Permanente a desarrollar programas para preparar mejor a los diáconos para los diversos roles, funciones y ministerios que desempeñan en la parroquia y la comunidad.