



# Safe Environment Policy and Procedures

Updated September 2024

*“The joy of the Gospel is such that it cannot be taken away from us by anyone or anything (cf. Jn 16:22). The evils of our world – and those of the Church – must not be excuses for diminishing our commitment and our fervour.*

*Let us look upon them as challenges which can help us to grow.” ~*

Pope Francis, *Evangelii Gaudium*



Table of Contents

[The Dignity of a Person](#) ..... 3

[Glossary of Terms](#) ..... 3

[Prevention](#) ..... 4

[Safe Environment Education](#) ..... 5

[Safe Environment Training Video](#) ..... 5

[Background Screening](#) ..... 5

[Distribution of this Policy](#) ..... 5

[New Church Personnel](#) ..... 5

[Volunteers](#) ..... 6

[General Fingerprinting Procedure](#) ..... 6

[Third Party Vendors](#) ..... 6

[Special Procedures for Schools](#) ..... 6

[International Background Check](#) ..... 6

[Database](#) ..... 6

[Records](#) ..... 6

[Clearance Process](#) ..... 6

[Renewals](#) ..... 7

[Clearance with Past Transgressions](#) ..... 7

[Record Maintenance](#) ..... 7

[State Licensed and Regulated Facilities](#) ..... 7

[Reconsideration](#) ..... 7

[Limitations on Use](#) ..... 8

[Volunteers from Outside Diocese of Orlando](#) ..... 8

[Criteria for Exclusion](#) ..... 8

[Extraordinary Ministers of Holy Communion](#) ..... 8

[Visiting Priests](#) ..... 8

[Registered Sex Offenders](#) ..... 10

[Standards of Conduct for Church Personnel](#) ..... 10

[Supervision of Minors](#) ..... 11

[Reporting Ethical or Professional Misconduct](#) ..... 11

[Allegation of Sexual Abuse](#) ..... 12

[Reporting](#) ..... 12

[Content of Report](#) ..... 13

[Notification to Parent or Guardian](#) ..... 13

[Investigation](#) ..... 14

[Diocesan Response](#) ..... 14

[Restoration of Position](#) ..... 14

[Assistance to Victim](#) ..... 14

[Communication Regarding Allegation and/or Investigation](#) ..... 14

[Internal Communications](#) ..... 14

[Personnel Record](#) ..... 15

[External Communication](#) ..... 15

[Alleged Perpetrator](#) ..... 15

[Diocesan Review Board](#) ..... 15

[Dangerous Situations](#) ..... 16

[Music, Movies & Related Links](#) ..... 18

[List of Disqualifying Offenses](#) ..... 19



## THE DIGNITY OF A PERSON

Every person should be respected and treated with the dignity befitting a child of God.

Every person should expect respect of their boundaries.

Every person may challenge any behavior or comment that is offensive or inappropriate.

It is everyone's responsibility to safeguard those around us.

## GLOSSARY OF TERMS

**Background Screening** – All church personnel shall allow an inquiry into their background to assess whether any reason exists that would suggest the person is not suitable for the position sought. Such background investigation shall include a Level 2 fingerprint criminal background search (“CBS”). A Level 2 CBS includes a state-wide criminal and juvenile records check through the Florida Department of Law Enforcement and a federal criminal records check through the Federal Bureau of Investigations.

**Charter** – The document, *2005 Charter for the Protection of Children and Young People*, developed by the United States Conference of Catholic Bishops, outlines the goals, duties and responsibilities of dioceses in the United States in response to the issue of child abuse.

**Child/minor** – A person who is under 18 years of age or a person with a physical or mental handicap who is under 21 years of age.

**Church Personnel** - For purposes of this policy only, church personnel includes all individuals who minister, work, or volunteer in any school, parish, or ministry of the Diocese whose compliance with this policy is sought. The term has no legal meaning or significance outside the scope of this policy and is not indicative of any employment or agency relationship.

**Covered Volunteer** - Any unpaid person engaged or involved in a Diocesan activity, or who is involved in a Diocesan ministry and has contact with children, young adults, mentally-challenged children or adults, or the elderly or disabled, whether in a hospital, nursing home, or residential setting, including pastoral visits and distribution of Communion. All persons age 15 or older engaged in work or volunteer activities involving Vulnerable Populations must be fingerprinted.

Covered volunteers including catechists, ministers to the sick, youth ministry volunteers, coaches, volunteers of Bishop Grady Villas, counselors of children or vulnerable persons, Boy/Girl Scout troop leaders, ushers with financial responsibilities those who work with databases, social media or provide information technology (IT) support services and child care center volunteers will be background checked every five years through the FBI/FDLE screening process.

**Credible allegation** – A claim based upon identifiable facts, such as specific names, places, or time frames, details of incidents or names of corroborating persons.



**Employee** - Any lay person who is employed by or engaged in ministry in any Diocesan entity, whether part-time or full-time, who is given payment for services rendered, and for whom the Diocesan entity is obligated to withhold payroll taxes (FICA, Medicare, and withholding). This definition does not include independent contractors, consultants, vendors or other persons who are not subject to the supervision of the Bishop of the Diocese and for whom no such duty to withhold payroll taxes exists.

**Pastoral Counseling** – Counseling as provided by adults who have received specific certification or licensures.

**Pastoral Minister** – An individual who works with parishioners in ministry in the name of the parish or diocesan institution.

**Safe Environment Director** – The person responsible for distribution of and adherence to diocesan policies and procedures required to assure a safe environment for Vulnerable Persons. In this Diocese, this position is in the Office of Safe Environment. This individual maintains the records required for the annual audit conducted by the United States Conference of Catholic Bishops (“USCCB”).

**Sexual Abuse** – Any unlawful conduct as described by in the State of Florida Statutes.

**Victim Assistance Coordinator** – An individual designated by the Bishop to be responsible for initial pastoral response and subsequent pastoral care in the name of the Diocese to victims of sexual abuse by church personnel.

**Vulnerable Person** – A minor under 18 years of age or any person in a state of infirmity, physical, or mental deficiency, or deprivation of personal liberty which, in fact, even occasionally, limits their ability to understand or to want or to otherwise resist the offense or approach.

## PREVENTION

In an effort to ensure the safety of those persons under the care of the Diocese, all church personnel, ages 15 and older, will be required to submit a completed Criminal Background Check Form as well as a complete set of fingerprints so as to facilitate a criminal background investigation. Eligibility for employment, volunteer work, or ministry will be contingent and conditioned upon a satisfactory background investigation. This background investigation will be updated every five (5) years. This policy applies even if an individual has been cleared through an FBI or FDLE check conducted by their employer or another entity.



For specific preventive measures and information, please see the diocesan brochure: *Protecting Our Children* found on the Diocese of Orlando website [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org). On the home page, click *Holding Ourselves Accountable*, then click *Policies/Resources*. Information includes

- Parental questions and responses regarding abuse
- Signs of child sexual abuse
- Myths about child sexual abuse
- Internet safety

### **Safe Environment Education**

All church personnel, including applicants offered a position, and volunteers working with Vulnerable Populations are required to complete safe environment training and a Level 2 CBS.

### **Safe Environment Training Video**

To fulfill the safe environment training requirements, applicants must view the 25-minute “Safe Environment Certification” video at [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org). Users must also acknowledge they have read and received the diocesan Standards of Conduct before completing the online quiz, which consists of 20 questions.

Pass/fail results are emailed to the Safe Environment Office and are displayed on the screen after the quiz is completed. Once an individual has passed the quiz, the screen will display instructions for saving and printing the certificate of completion. The results will also be emailed to the Safe Environment Office for the Diocese of Orlando and the entity for which the person wishes to work for or volunteer in. The link to register for fingerprinting is displayed when the applicant passes the quiz.

If an applicant does not have his/her own printer or email address to retain the certificate, the diocesan entity he/she wishes to minister in can assist with this step.

### **Background Screening**

In an effort to ensure the safety of those persons under the care of the Diocese, all church personnel and covered volunteers will be required to submit a completed Criminal Background Check Form as well as a complete set of fingerprints so as to facilitate a criminal background screening.

All Diocesan employees and covered volunteers including clergy, principals, instructional personnel, seminarians, school and parish employees, directors of religious education, catechists, youth ministry directors and volunteers, religious brothers and sisters, coaches (whether paid or volunteer), music/choir directors, employees and volunteers of Bishop Grady Villas (Magnify), counselors of children or Vulnerable Persons, independent contractors working as substitute teachers or temporary school office personnel, and child care center employees and volunteers will be background checked every five years through the FBI/FDLE screening process. For all individuals, this policy supersedes other requirements of any federal or state policy.

Each Catholic school in the Diocese of Orlando has a “Raptor” comprehensive visitor check-in/check-out system located at the front reception desk to prevent school access to unauthorized persons. Using a valid driver’s license, “Raptor” runs all visitors against the National and State Sex



Offender Registry each time he or she visits the campus. All visitors and volunteers must wear identifying lanyards in plain sight at all times while on school grounds or at school-related events.

### **Distribution of this Policy**

A copy of this policy and the procedures for implementation will be distributed to all parishes and other Diocesan entities. All pastors and designated administrators are to be familiar with this policy and with their respective responsibilities for screening church personnel and are required to fully implement the training and screening within their respective entities.

### **New Church Personnel**

Before beginning work or volunteer activities, the individual must complete the appropriate criminal background process and receive clearance from the Office of Safe Environment. All offers for any position are contingent upon approval from the Office of Safe Environment. All new hires requiring FBI/FDLE checks (and other individuals in emergency cases or when approved by the Office of Safe Environment) will be fingerprinted at an approved Diocesan location identified on the Fingerprint Registration Web site. Every five years, these individuals will be required to be re-screened, according to the appropriate type of screening.

### **Volunteers**

All church personnel, including volunteers, such as coaches and assistant coaches, must be cleared through the background check process before they can begin their duties.

### **General Fingerprinting Procedure**

Employee or volunteer applicants must register on the Fingerprint Registration website. At the time of registration, an appointment may be made to be fingerprinted at a Diocesan approved location.

### **Third Party Vendors**

No third party vendors, other than vendors approved by the Diocese of Orlando Office of Safe Environment, can be used by any Diocesan entity for the purpose of background checks and/or clearance. Results of all fingerprinting and background checks will be processed through the Office of Safe Environment for all Diocesan entities.

### **Special Procedures for Schools**

Instructional personnel certified through the State of Florida will be rescreened every five years in conjunction with the State's certification process (this will include a renewed FDLE/FBI check). All other school employees will be rescreened every five years. The State of Florida certification approval and the related screening results for instructional personnel will be reviewed by the Office of Safe Environment.

### **International Background Check**

Any prospective employee, clergy, religious or volunteer from another country who has not been in the U.S. for at least one year will receive an International Background Check. Special forms are required and available through the Office of Safe Environment. The fee for this type of background check is applicable per the country of origin.

### **Database/IT Support**

Church personnel, including vendors who work with databases or provide IT support services, are required to be FBI background checked because of their handling of sensitive information.



### **Records**

Digital fingerprint images will be retained in a secure electronic database authorized by the Office of Safe Environment. Any identified criminal history, along with Diocesan recommendations for clearance, will be held in a secure location in the Chancery.

### **Clearance Process**

Once the background check process has been completed, the Office of Safe Environment will notify the parish, school, or designated administrator, electronically in writing, of all individuals who have cleared without restriction. When the completed FDLE/FBI background check finds evidence of a conviction or other problem, it is called a "hit," and the pastor, principal, or designated administrator will be notified confidentially, in writing, regarding the results of the background check and the decision to deny employment or volunteer activity, or restrict an individual's employment or volunteer activity. If an individual is cleared, the notification shall be kept on file at the parish, school, or ministry. Restriction or rejection notices shall be kept in a locked, confidential file, in alphabetical order. When an administrator or pastor is replaced, their replacement shall review the confidential file to ensure that they are aware of any restrictions on a volunteer's or employee's activities. In addition, he or she shall verify, in writing, to the Office of Safe Environment that such a review has been completed. Any individual who is rejected or placed on restriction should be told by the pastor, principal, or designated administrator. If the individual feels there is an error, or that he or she is being unfairly treated, he or she will be required to provide written documentation to the Director of Safe Environment before the decision can be reconsidered.

### **Renewals**

Covered volunteers and employees needing to be re-fingerprinted must register on the Fingerprint Registration website.

### **Clearance with Past Transgressions**

Should the process find evidence of a conviction or other problem; it is called a "hit." When a "hit" occurs the pastor, principal, or designated administrator will be notified confidentially, in writing, regarding the results of the background check. The final decision to deny or restrict employment or volunteer activity is then made by the Diocese.

A person may be permitted to work or volunteer, with restrictions. For example, if a person has had a DUI or reckless driving conviction, he/she is not permitted to drive on behalf of the parish or school. Serious crimes, especially those involving violence or sexual abuse, will result in the applicant not being permitted to work or volunteer for the Diocese. Persons who have a criminal conviction related to the responsibilities of the position the individual will assume (e.g., a bookkeeper applicant convicted of forgery or embezzlement; a bus driver convicted of DUI or reckless driving), may be excluded from employment, volunteer service, or ministry. The Diocese also will comply with applicable Florida law. See Appendix A for a list of disqualifying offenses.

### **Record Maintenance**

Digital fingerprint images will be retained in a secure electronic database through a vendor approved by the Diocese of Orlando. Any identified criminal history, along with Diocesan recommendations for clearance or denial, will be held in a secure location in Office of Safe Environment.

### **State Licensed and Regulated Facilities**



Some diocesan facilities are licensed or otherwise regulated by the state and may in some circumstances be governed by additional requirements and only the state can grant an exemption at those facilities.

### **Reconsideration**

Any individual who is placed on restriction will be provided the details of the restriction(s) by their respective pastor, principal or designated administrator. Individuals who are rejected must contact the Safe Environment Director for more information or reasons. If the individual believes there is an error, or that the facts of the case are not properly known, he or she will be required to provide written documentation to the Director of Safe Environment before the decision will be reconsidered.

Restriction or rejection notices shall be kept in a locked, confidential file. When an administrator or pastor is replaced, their replacement shall review the confidential file to ensure that they are aware of any restrictions on a volunteer's or employee's activities. He or she also shall verify, in writing, to the Office of Safe Environment that such a review has been completed.

In addition, individuals who misrepresent or fail to complete accurately their background information, including any criminal record or activity, will be denied employment or volunteer activity, or, if the inaccuracy or misrepresentation is subsequently discovered, the individual may be immediately terminated from employment, volunteer service, or ministry.

### **Limitations on Use of Screening Information**

The Diocese may not use the criminal records, juvenile records, or abuse registry information of a person obtained through this screening process for any purpose other than determining whether that individual meets the minimum standard for good moral character or is otherwise qualified for the position sought.

### **Volunteers From Outside of the Diocese**

In the Diocese of Orlando, for mission trips to other lands, missionaries, regardless of their residence, must be cleared through the Diocese of Orlando Fingerprint and Background Check Program and must have successfully completed the Diocese of Orlando Safe Environment Certification in order to receive permission to participate.

### **Criteria for Exclusion**

No one, other than the Chief Operating Officer/Chancellor or the Safe Environment Director, has the authority to modify or allow any deviation from the Safe Environment Certification and Background Screening procedures set forth in this policy. Any modification or deviation must be approved in writing.

### **Extraordinary Ministers of Holy Communion**

It is required that Extraordinary Ministers of Holy Communion complete Safe Environment Certification (unless they also serve as a 'covered volunteer' in another ministry).

### **Visiting Priests**

In the Diocese of Orlando, no cleric will be allowed to concelebrate, celebrate, and or exercise his priestly ministry without receiving faculties from the Diocesan Ordinary, Bishop John Noonan. Any individual cleric who wishes to minister in the Diocese of Orlando, regardless of length of stay,



assignment, or country of origin is asked to provide any request through his bishop or religious superior to Bishop John Noonan. A letter of faculties from Bishop John Noonan or his designee must be on file before a cleric will be allowed to celebrate Mass or exercise his priestly ministry in the Diocese of Orlando. This also applies to priests who are simply visiting but plan to stay on diocesan property, such as a rectory.

## **Domestic & International Priests**

[Short Stay \(Less than one week\)](#)

[Long Stay \(More than one week\)](#)

### **DOMESTIC for the visiting cleric from a Diocese or Religious Order with headquarters in the United States**

#### **Domestic Short Stay –**

1. A current letter of suitability from his Diocese and or Religious Order must be sent to:  
Most Reverend John G. Noonan  
Diocese of Orlando  
50 East Robinson Street  
Orlando, Florida 32801
2. Include a cover letter with request stating time of arrival and departure, place where cleric will be housed, and purpose for visit or ministerial duty.
3. Submit the request three (3) months in advance, to ensure proper vetting.

#### **Domestic Long Stay – more than 1 week. In addition to the above, the following requirements must be met:**

1. The cleric will be required to comply with our Safe Environment policy which includes fingerprinting, a background check and safe environment training through the Diocese of Orlando.
2. Any cleric arriving for ministry within the Diocese of Orlando must report to the Bishop's office before beginning an assignment.

### **INTERNATIONAL for the visiting cleric from a Diocese or Religious Order with headquarters outside of the United States**

#### **International Short Stay –**

1. A current, original letter of suitability from his bishop or religious order superior must be sent to:  
Most Reverend John G. Noonan  
Diocese of Orlando  
50 East Robinson Street  
Orlando, Florida 32801



2. Include a cover letter with request stating time of arrival and departure, place where cleric will be housed, and purpose for visit or ministerial duty.
3. Submit the request three (3) months in advance, to ensure proper vetting.

**International Long Stay – more than 1 week. In addition to the above, the following requirements must be met:**

1. The cleric will be required to comply with our Safe Environment policy which includes fingerprinting, a background check and safe environment training through the Diocese of Orlando. Fingerprinting can be done in the cleric's country of origin. Contact the Office of Safe Environment for the correct process to begin.
2. The determination for a cleric with an RI visa to be granted permission to receive faculties must be decided upon by his bishop/religious superior AND the bishop of the Diocese of Orlando. Pastors of Diocese of Orlando churches are not allowed to make this determination.
3. Any cleric arriving for ministry within the Diocese of Orlando must report to the bishop's office before beginning an assignment.

**Tourist Visas B2/B1**

The major concern with a priest visiting under a tourist visa is compensation. The wages and reimbursement must be paid by their religious organizations outside the U.S. Priests visiting under a tourist visa should not be used as a substitute for ordinary labor for hire. Therefore, a priest who presents a tourist visa may celebrate Mass publicly, so long as he is not 'filling in' for a priest who is on leave or vacation. They would not be able to hear Confessions to assist with the parish schedule. In addition, the visiting priest may not be compensated. This includes room and board. Visiting priests on tourist visas can only perform a very limited number of religious activities.

**Registered Sex Offenders**

Anyone who is a registered sex offender must identify him/herself to the parish and/or school. He/she may not participate in any parish/school/volunteer ministry, nor be present on Church property, except to drop off or pick up his/her child. He/she is allowed to participate in the celebration of Sunday Mass, at the pastor's designation.

**STANDARDS OF CONDUCT FOR CHURCH PERSONNEL**

Any form of sexual misconduct is sinful in the eyes of God. Certain forms of sexual misconduct can be criminal as well. Church personnel who engage in any form of sexual misconduct are violating the ministerial relationship, misusing their authority and power, and taking advantage of the vulnerability of those they meet. In these circumstances there is an absence of meaningful consent to any sexual activity, even if the person is an adult. It is the responsibility of church personnel to maintain appropriate emotional and sexual boundaries with those with whom they work or serve. While it is not possible to identify every form of inappropriate conduct that violates a person's boundaries, based on the foregoing, it is **inappropriate** for church personnel to:

- perform any type of sexual act with anyone.
- give inappropriate gifts (such as lingerie).
- threaten or cause personal harm or injury.
- threaten or cause damage to property.
- smoke or encourage smoking on any diocesan property, school or entity.



- observe someone undressing while he/she is changing clothes at school, a sporting event or retreat other than necessary supervision in a locker room or approved changing area.
- denigrate or verbally abuse any person.
- provide medical advice, or medical procedure unless properly authorized or are required by law.
- administer drugs, including over-the-counter medication, in the absence of express written permission.
- provide massages or other physical therapy.
- examine the genitalia of any person, for any reason.
- touch an individual inappropriately.
- use the internet for pornographic access.
- use pornography or participate in any acts of pornography involving adults or minors.
- show sexually suggestive objects or pornography.
- tell tales of sexual exploits, experiences or conflicts.
- make sexual propositions.
- use sexual vulgar language.
- offer a prolonged hug when a brief hug is customary behavior.
- kiss on the lips.
- invite children and young people to their home unsupervised or for overnight stays, even with the permission of the parent or guardian.
- offer children and young people rides to their homes, even with the permission of the parent or guardian.

*(We recognize some of these restrictions would not apply due to marital status.)*

#### Behaviors that may indicate poor boundaries

- Over investment in children
- Over identification with children
- Failure to set appropriate limits with children
- Excess animation around children
- Indications of anxiety regarding adult sexuality
- Overly anxious in interviews or under supervision
- Success in getting around the rules
- Lack of meaningful, in-depth relationships with adult peers
- No sense of responsibility for one's actions
- Keeping secrets with children
- Allowing special relationships with individuals
- Allowing individuals to break some rules
- Gifts to individual young person

#### **Supervision of Minors**

Determining the number of adults needed for supervision of minors depends on a number of factors, including the following: nature of the activity/event, age of the minors, and location of the activity/event. If you have any questions about the proper ratio or number of chaperones for a particular event, please contact the Diocesan Office of Risk Management.



### **Supervision Ratios of Adult:Minors**

All events and activities require a minimum of two (2) adults, 21 years of age or older, as supervising ministry team members or chaperones.

Unless the group being supervised is either all boys or all girls with a supervising ministry team member or chaperone of the same gender, it is recommended that there be a supervising ministry team member/chaperone of each gender for mixed gender groups. This is required for overnight events.

Events require minimum of two (2) adult supervising ministry team members/chaperones for the first ten (10) young people; with a 1:10 ratio continuing thereafter.

Overnight events require a minimum of two (2) adult supervising ministry team members /chaperones for the first eight (8) young people; with a 1:8 ratio continuing thereafter.

### **ALLEGATION OF SEXUAL ABUSE OF A VULNERABLE PERSON**

All information relating to a Vulnerable Person's incident or others shall be assembled and retained in a written form in a confidential manner.

#### **Reporting**

If you are a victim of abuse, or if any clergy, religious, lay employee, or volunteer of the Diocese of Orlando knows or has cause to suspect that a Vulnerable Person has been subjected to any form of abuse, child sexual abuse, or neglect by any person, including another diocesan employee or volunteer, religious or clergy, immediately will observe the following procedures.

- Make a report as required by law directly to the Florida Department of Children and Family Services (DCF).
- Any mandatory report may be made by calling the toll free statewide abuse or neglect registry at **1-800-96ABUSE**, or by calling the local DCF office responsible for receiving such reports. Please note time and place of call, name of person taking the report and any report or case number for future references.
- A verbal report to DCF, shall be confirmed in writing to the local DCF office within forty-eight (48) hours of making the verbal report.
- If the alleged perpetrator is a teacher, social worker, or licensed mental health professional, the event should also be reported to Department of Professional Regulations (DPR) at 1-800-445-6739.
- Please record name of person taking call and case number.
- Comply with instructions given by DPR regarding written report of event and any additional actions.

Immediately after telephoning DCF and DPR, the individual will notify the pastor, school principal, director of religious education, or other responsible supervisor. Immediately after receiving notification of a reported child abuse charge the supervisor will contact the victim assistance coordinator, who will then notify the parents.



Once written reports to DCF, DPR, and any other appropriate agencies are forwarded, the person reporting will give copies of these reports to the responsible supervisor within the same calendar day. Immediately after receiving copies of the written reports, the supervisor will forward them to the victim assistance coordinator.

### **Content of Report**

The name, age, gender, address of the child as well as the name of the parent or guardian, the nature and extent of the abuse, and any other pertinent information should be included. The name, address, age, and gender and any other pertinent information concerning the alleged perpetrator should also be included.

### **Diocesan**

The Victim Assistance Coordinator receiving the report will notify the Bishop that same calendar day. The Bishop and/or his representative will notify the Diocesan Review Board in a timely fashion.

In summary,

When an allegation of child sexual abuse is received:

- Florida Reporting Law is followed. Call toll-free abuse registry hotline at 1-800-962-2873 or 1-800-342-9152 immediately.
- The Victim Assistance Coordinator is notified, 407-246-7179.
- The individual is removed from his/her position pending a law enforcement and internal investigation.
- The Victim Assistance Coordinator commences an investigation as quickly as possible, in coordination with the Chief Operating Officer/Chancellor and the Safe Environment Director, but no later than within one week of the notification of the allegation, and consults with members of the Diocesan Review Board, the Diocesan Attorney, or others as needed.
- The recommendations of the Diocesan Review Board are presented to the Bishop.

### **Notification to Parent or Guardian**

If the complaint is not received from or does not involve the parent or guardian of a Vulnerable Person, arrangements should be made to notify the parent or guardian as soon as possible. (Notice should not be given to the parent or guardian if he or she is the person against whom the complaint is made.)

Parents or guardians should be informed of the report issued to DCF by an individual in authority accompanied by individual making the report.

All allegations of sexual abuse by church personnel or on church premises shall be reported promptly to the Victim Assistance Coordinator (407-246-7179) who shall immediately notify the Diocesan Attorney and verify that DCF has been notified. The Victim Assistance Coordinator shall



notify the Bishop or, in his absence the Vicar General or Chancellor for Canonical Affairs. This reporting occurs after reporting to DCF.

### **Investigation**

When a credible allegation of sexual abuse of a minor by any church personnel is received, the individual is removed from ministry while a preliminary investigation is initiated. In making an assessment and recommendation for action, the Victim Assistance Coordinator shall consult with those designated by the Bishop who are involved in administering issues related to the allegation.

### **Diocesan Response**

The Diocese will cooperate with public authorities about reporting cases when the person alleged to have been abused is no longer a minor. In addition, the Diocese will advise and support a person's right to make a report to public authorities.

### **Restoration of Position**

When the investigation proves the allegation to be not credible, the accused individual will be restored to his/her former position or placed in another diocesan position.

**In the case of proven child sexual abuse, no one will be restored to a Diocesan position. If a priest or religious is removed, he or she can longer function in any ministry for any Diocese.**

## **Assistance to Victim**

The primary focus of pastoral concern and support is the victim and family. After a report is made to the Diocesan Review Board, appropriate measures are taken to assist in their healing process. Contact with the victim is restricted to the Bishop, the Victim Assistance Coordinator and any other person designated by the Bishop, so as to avoid confusion as to intent or care. Every effort will be made to keep the family of any victim who is still a minor properly informed. Counseling will be offered to the victim and family as appropriate and necessary.

## **Communication Regarding Allegation and/or Investigation**

The Diocese of Orlando's policy with respect to communications reflects a commitment to transparency and openness. Within the confines of respect for the privacy and the reputation of the individuals involved, the Diocese will deal as openly as possible with members of the community, especially with regard to assisting and supporting parish communities.

All communications regarding allegations of child sexual abuse will protect the identity of the victim and reflect the confidential nature of the investigation. Care will be taken to insure that the rights of the alleged perpetrator are not violated.

### **Internal Communications**

Notification to parishes, schools, priests, religious, lay employees, and volunteers will be made through releases provided by the Bishop or his representative. These will be made available as soon as feasible.

### **Personnel Record**



Any employee found guilty of child sexual abuse or abuse of vulnerable adult will have this information noted in his or her personnel file. This determination is cause for termination from employment with the Diocese of Orlando and prohibition of future re-employment.

Inquiries for references in cases of guilty employees should be referred to the Office of Human Resources.

### **External Communications**

All media inquiries will be answered by Diocesan Senior Director of Communications or the spokesperson designated by the Bishop for this purpose. No other diocesan employee or volunteer is to respond to the media except so directed by the Bishop. Every effort will be made to insure that all information is disseminated in a timely and appropriate manner. To that end, media release will be made to appropriate individuals as advisable.

Please see the website [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org) and click *Holding Ourselves Accountable* for additional information on:

- Citations from Florida Statutes pertaining to Child Sexual Abuse
- USCCB National Review Board and news releases
- Diocesan policies/resources
- Standards of Conduct
- Removal of Church Personnel from Ministry

### **Alleged Perpetrator**

As appropriate, the Diocese will take some or all of the following actions with respect to the alleged perpetrator.

- Individual will be informed of the allegations by the Bishop or his representative and will be given an opportunity to respond to the allegation.
- Pastoral support and spiritual guidance will be offered.
- Individual will be advised of his/her right to seek legal and canonical counsel.
- Individual will be removed from contact with Vulnerable Persons and placed on administrative leave pending the investigation and/or psychological evaluation.
- Individual may be sent for a psychological evaluation.
- Individual may be offered whatever residential or outpatient care is recommended.
- In the case of a religious order person, the allegation will be reported to the major superior of the religious order.

## **DIOCESAN REVIEW BOARD**

The Diocesan Review Board acts in a confidential, consultative manner to advise the Bishop in any matter relating to alleged sexual abuse of a Vulnerable Person involving clergy or religious women. Any allegation of sexual abuse against a Vulnerable Person within the Diocese of Orlando may be reviewed by the Diocesan Review Board.

The Board advises the Bishop:

1. In the discharge of his duties related to allegations of sexual abuse of a Vulnerable Person;
2. Whether diocesan policy and procedures were followed in the case of an abuse.



3. In the development of policy and practices related to the provision of a safe environment; and
4. In the development of policy and practices related to response to allegations of abuse of a Vulnerable Person.

The Board meets as needed. The term limit for a Diocesan Review Board member is five years. Board members do not receive compensation.

This Board and the Board Chair are appointed by the Bishop. The Board consists of at least five individuals not employed by the Diocese including a:

- Parent
- Survivor or relative of a survivor of sexual abuse
- Representative of law enforcement
- Mental health professional whose practice focuses on victims and/or perpetrators of childhood sexual abuse and recovery
- Priest who serves as Pastor in the Diocese of Orlando

Members of the Diocesan Review Board should be individuals of outstanding integrity and good judgment in full communion with the Church.

Additional participants may be invited to attend Diocesan Review board meetings to act as resources for the Board. These participants can include, among others, the Chancellor for Administration, the Senior Director of Communications, the Diocesan Attorney, and the Director of Safe Environment.

## **Dangerous Situations**

Whether you are participating in celebration of Mass, on a field trip, or participating in ministry through employment or volunteerism, we are called to care for those around us. Sometimes dangerous situations may present themselves which might cause harm to a number of people. These might include a lack of crowd control, harassment or jeering by on-lookers because of participation in a sacred procession or March for Life, or the presence of a person who seems unstable. These are some best practices to help mitigate the difficulties of those situations and to provide for the safety of the people of God.

- If you see something, say something to authorities right away.
- Be aware of your environment and any possible dangers.
- Discover and follow the plan of the organization with which you are participating.
- Look for the two nearest exits anywhere you go, have an escape path in mind and identify places you could hide.
- Understand the plans for individuals with disabilities and other access and functional needs.



## **Active Shooter Scenario**

### **RUN and escape if possible.**

- Getting away is the top priority.
- Leave your belongings behind.
- Help others escape, if possible, but evacuate even if others will not follow.
- Warn and prevent individuals from entering an area where the active shooter may be.
- Call 911 when you are safe, describe the shooter, location, and weapons.

### **HIDE, if escape is not possible.**

- Stay quiet.
- Silence all electronic devices and make sure they won't vibrate.
- Lock and block doors, close blinds, and turn off lights.
- Do not hide in groups – spread out along walls or hide separately to make it more difficult for the shooter.
- Try to communicate with police silently. Use text message or social media to tag your location, or put a sign in a window.
- Stay in place until law enforcement gives the all clear.

### **FIGHT as an absolute last resort.**

- Commit to your actions and act as aggressively as possible against the shooter.
- Recruit others to ambush the shooter with makeshift weapons like chairs, fire extinguishers, books, etc.
- Throw items to distract and disarm the shooter.

### **While law enforcement secures the area:**

- Keep hands visible and empty.
- Know that law enforcement's first task is to end the incident, and they may have to pass injured along the way.
- Officers may be armed with rifles, shotguns, and/or handguns and may use pepper spray or tear gas to control the situation.
- Officers will shout commands and may push individuals to the ground for their safety.
- Follow law enforcement instructions and evacuate in the direction they come from, unless otherwise instructed.
- Take care of yourself first, then you may be able to help the wounded before first responders arrive.
- While you wait for first responders to arrive, provide first aid. Apply direct pressure to wounded areas and use tourniquets if you have been trained to do so.



- Turn wounded people onto their sides if they are unconscious and keep them warm.

## Music, Movies & Ministry

A minister serves as a mentor and guide, walking with a young person as they journey in faith. This becomes increasingly difficult in an age where authentic faith has become counter-cultural. Therefore, guidelines have been created to assist adults as they seek truth beauty and goodness in music and movies to share with young people.

- Parental or guardian consent forms must be completed before showing any portion of an R-rated film to high school age students.
- No portion of an R-rated film may be shown to students under high school age.
- Parental or guardian consent forms must be completed before showing any portion of a PG-13 film to anyone under the age of 14.
- Pop culture music must be prescreened. Lyrics with obscenities, or that are demeaning to people of a specific gender, race, creed or sexual orientation, are not to be played within the ministry setting.

Again, it is everyone's responsibility to safeguard those around us. Pope Francis reminds us, "The pain and the shame we feel at the sins of some members of the Church, and at our own, must never make us forget how many Christians are giving their lives in love... They look for ways to communicate values in hostile environments. They are dedicated in many other ways to showing an immense love for humanity inspired by the God who became man." (**Evangelii Gaudium, Nov. 2013**)

## Related Links (Enlaces relacionados)

[Diocese of Orlando Social Communications Policy – February 2018 - PDF](#)

[Pronto tendremos la versión en español](#)

[Diocese of Orlando Privacy Policy](#)

[Pronto tendremos la versión en español](#)

[Parental Guardian Consent Form Liability Waiver - October 2014 – PDF](#)

[Forma para consentimiento del Pariente Guardian relevar de responsabilidad - octubre 2013 – PDF](#)

[Parental/Guardian Medical Information and Consent Form - October 2014 – PDF](#)

[Información Médica y Formulario de consentimiento del Pariente Guardián - octubre 2014 – PDF.](#)

[Adult Consent Form and Liability Waiver - September 2014 – PDF](#)

[Formulario de Consentimiento para Adultos y relevo de responsabilidad - septiembre 2014- PDF](#)

[Adult Driver Information Form - October 2014 – PDF](#)

[Pronto tendremos la versión en español](#)

[Image Release Form – October 2015 – PDF](#)



[Forma para autorizar publicación de fotos – octubre 2015](#)



## Appendix A

### List of Disqualifying Offenses

Prohibited Misdemeanor or Felony Offenses	Statute	Origin
Sexual misconduct with certain developmentally disabled clients and reporting of such conduct	Sec. 393.135	435.04 1012.315
Sexual misconduct with certain mental health patients and reporting of such misconduct	Sec. 394.4593	435.04 1012.315
Medicaid provider fraud	Sec. 409.920	408.809
Medicaid fraud	Sec. 409.9201	408.809
Adult abuse, neglect or exploitation of aged persons or disabled adults	Sec. 415.111	435.04 1012.315
Domestic violence	Sec. 741.28	435.04
Murder	Sec. 782.04	435.04 1012.315
Manslaughter, aggravated manslaughter of an elderly person or disabled adult, or aggravated manslaughter of a child	Sec. 782.07	435.04 1012.315
Vehicular Homicide	Sec. 782.071	435.04
Killing of an unborn quick child by injury to the mother	Sec. 782.09	435.04
Assault, if the victim of the offense was a minor	Sec. 784.011	435.04
Battery, if the victim was a minor	Sec. 784.03	435.04 1012.315
Kidnapping	Sec. 787.01	435.04 1012.315
False imprisonment	Sec. 787.02	435.04 1012.315
Luring or enticing a child	Sec. 787.025	435.04 1012.315
Taking, enticing, or removing a child beyond the state limits with criminal intent pending custody proceedings	Sec. 787.04(2)	435.04 1012.315



Prohibited acts of persons in familial or custodial authority	Sec. 794.041	435.04 1012.315
Unlawful sexual activity with certain minors	Sec. 794.05	435.04 1012.315
Prostitution	Ch. 796	435.04 1012.315
Lewd and lascivious behavior	Sec. 798.02	435.04
Lewdness and indecent exposure	Ch. 800	435.04 1012.315
Arson	Sec. 806.01	435.04 1012.315
Burglary	Sec. 810.02	435.04
Fraudulent acts through mail, wire, radio, electromagnetic, photoelectronic, or photooptical systems	Sec. 817.034	408.809
False and fraudulent insurance claims	Sec. 817.234	408.809
Patient brokering	Sec. 817.505	408.809
Criminal use of personal identification information	Sec. 817.568	408.809
Obtaining a credit card through fraudulent means	Sec. 817.60	408.809
Abuse, aggravated abuse, or neglect of an elderly person or disabled adult	Sec. 825.102	435.04 1012.315
Lewd or lascivious offenses committed upon or in the presence of an elderly person or disabled adult	Sec. 825.1025	435.04 1012.315
Incest	Sec. 826.04	435.04 1012.315
Child abuse, aggravated child abuse, or neglect of a child	Sec. 827.03	435.04 1012.315
Contributing to the delinquency or dependency of a child	Sec. 827.04	435.04 1012.315
Negligent treatment of children	Sec. 827.05	435.04
Sexual performance by a child	Sec. 827.071	435.04 1012.315
Forgery	Sec. 831.01	408.809
Uttering forged instruments	Sec. 831.02	408.809
Forging bank bills, checks, drafts or promissory notes	Sec. 831.07	408.809
Uttering forged bank bills, checks, drafts or promissory notes	Sec. 831.09	408.809
Fraud in obtaining medicinal drugs	Sec. 831.30	408.809



Resisting arrest with violence	Sec. 843.01	435.04 1012.315
Depriving a law enforcement, correctional, or probation office means of protection or communication	Sec. 843.025	435.04
Aiding in an escape	Sec. 843.12	435.04
Aiding in the escape of juvenile inmates in correctional institutions	Sec. 843.13	435.04
Obscene literature	Ch. 847	435.04 1012.315
Encouraging or recruiting another to join in a criminal gang	Sec. 874.05	435.04 1012.315
Drug abuse prevention and control if another person involved was a minor (Sale, Possession, Distribution)	Ch. 893	435.04
Sexual misconduct with certain forensic clients and reporting of such sexual misconduct	Sec. 916.1075	435.04 1012.315
Inflicting cruel or inhuman treatment on an inmate resulting in great bodily harm	Sec. 944.35(3)	435.04
Escape	Sec. 944.40	435.04
Harboring, concealing, or aiding an escaped prisoner	Sec. 944.46	435.04
Introduction of contraband into a correctional facility	Sec. 944.47	435.04 1012.315
Sexual misconduct in juvenile justice programs	Sec. 985.701	435.04 1012.315
Introduction, removal, possession of contraband at juvenile detention facility or commitment program	Sec. 985.711	435.04 1012.315
<b>Additional Prohibited Felony Offenses</b>	<b>Statute</b>	<b>Origin</b>
Assault, battery and culpable negligence	Ch. 784	435.04 1012.315*
Female genital mutilation	Sec. 794.08	1012.315
Voyeurism	Sec. 810.14	435.04 1012.315
Video Voyeurism	Sec. 810.145	435.04 1012.315
Theft, robbery and related crimes	Ch. 812	435.04 1012.315
Fraudulent sale of controlled substances	Sec. 817.563	435.04 1012.315
Fraudulent use of credit cards	Sec. 817.61	408.809
Exploitation of an elderly person or disabled adult	Sec. 825.103	435.04 1012.315



# Ambiente Seguro

## Pólizas y Procedimientos

Revisado septiembre 2024

## Índice

<u>La dignidad de una persona</u> .....	3
<u>Glosario de términos</u> .....	3
<u>Prevención</u> .....	5
<u>Educación de Ambiente Seguro</u> .....	5
<u>Video de entrenamiento de Ambiente Seguro</u> .....	5
<u>Investigación de antecedentes penales</u> .....	6
<u>Distribución de esta póliza</u> .....	6
<u>Personal nuevo en una iglesia</u> .....	6
<u>Voluntarios</u> .....	7
<u>Huellas dactilares generales</u> .....	7
<u>Proveedores adicionales</u> .....	7
<u>Procedimientos especiales para las escuelas</u> .....	7
<u>Investigación internacional de antecedentes penales</u> .....	7
<u>Base de datos</u> .....	7
<u>Archivos</u> .....	8
<u>Proceso de aprobación</u> .....	8
<u>Renovaciones</u> .....	8
<u>Remoción de transgresiones pasadas</u> .....	8
<u>Mantenimiento de archivos</u> .....	9
<u>Facilidades reguladas y con licencia estatal</u> .....	9
<u>Reconsideración</u> .....	9
<u>Limitaciones del uso</u> .....	9
<u>Voluntarios fuera de la Diócesis de Orlando</u> .....	10
<u>Criterio para exclusión</u> .....	10
<u>Ministros Extraordinarios de la Santa Comunión</u> .....	10
<u>Sacerdotes de visita</u> .....	10
<u>Sacerdotes nacionales e internacionales</u> .....	10
<u>Visas de turista</u> .....	12
<u>Delincuentes sexuales registrados</u> .....	12
<u>Normas de conducta para el personal de la Iglesia</u> .....	12
<u>Supervisión de menores</u> .....	13
<u>Proporción para la supervisión de menores</u> .....	14
<u>Alegación de abuso sexual</u> .....	14
<u>Reportes</u> .....	14
<u>Contenido del informe</u> .....	15
<u>Notificación al padre o tutor legal</u> .....	16
<u>Investigación</u> .....	16
<u>Respuesta diocesana</u> .....	16
<u>Restauración de la posición</u> .....	16
<u>Asistencia a las víctimas</u> .....	16
<u>Comunicación en relación a alegaciones o investigaciones</u> .....	17
<u>Comunicaciones internas</u> .....	17
<u>Archivo de personal</u> .....	17
<u>Comunicación externa</u> .....	17

<u>Presunto autor</u> .....	18
<u>Junta de Revisión Diocesana</u> .....	18
<u>Situaciones peligrosas</u> .....	19
<u>Música, películas y ministerio</u> .....	21
<u>Enlaces relacionados</u> .....	22
<u>Lista de ofensas descalificatorias</u> .....	23

## **Pólizas y Procedimientos para un Ambiente Seguro**

### **LA DIGNIDAD DE UNA PERSONA**

Cada persona debe ser respetada y tratada con la dignidad que corresponde a un hijo de Dios.

Cada persona debe esperar que se respeten su espacio personal.

Toda persona puede poner en tela de juicio cualquier comportamiento o comentario ofensivo o inadecuado.  
Es responsabilidad de todos proteger a quienes nos rodean.

Es responsabilidad de todos promover la sanación de las heridas con justicia firme y misericordia hacia todos.

### **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Estudio de antecedentes penales** - Todo el personal de la Iglesia debe permitir una investigación de sus antecedentes penales para determinar si existe algún motivo por el cual la persona no es apta para la posición. Dicha investigación incluirá la búsqueda de antecedentes penales y toma de huellas digitales de Nivel 2 ("CBS"). Un nivel 2 CBS incluye la verificación de registros penales y juveniles de todo el estado a través del Departamento de Aplicación de la Ley del Estado de la Florida (FDLE) y una verificación de antecedentes penales federales a través de la Oficina Federal de Investigaciones (FBI).

**Carta** - El documento, Estatuto para la Protección de Niños y Jóvenes, 2005, desarrollado por la Conferencia de Obispos Católicos de Estados Unidos, describe los objetivos, deberes y responsabilidades de las diócesis en los Estados Unidos en respuesta al abuso de menores.

**Niño/menor** - Persona menor de 18 años de edad o con una deficiencia física o mental equivalente a un menor de 21 años de edad.

**Personal de la iglesia** - para fines de esta póliza, el personal de la iglesia incluye a todos los individuos que sirven, trabajan o son voluntarios en cualquier escuela, parroquia, o ministerio de la Diócesis. El término no tiene significado jurídico o significado fuera del alcance de esta póliza y no es indicativo a ningún empleo o relación de agencia.

**Voluntarios** – cualquier persona sin paga comprometida o involucrado en una actividad diocesana, o involucrada en un ministerio diocesano y tiene contacto regular con niños, adultos jóvenes, personas con impedimentos mentales, ancianos o discapacitados, ya sea en un hospital, hogar de ancianos o establecimiento residencial, incluyendo visitas pastorales y distribución de la comunión. Toda persona mayor de 15 años dedicada al trabajo o actividades voluntarias con la participación de poblaciones vulnerables debe tomarse sus huellas dactilares. Voluntarios incluyen catequistas, ministros de los enfermos, voluntarios al ministerio de jóvenes, entrenadores, voluntarios en Bishop Grady Villas, consejeros de niños o personas vulnerables, líderes de tropas de Niños/Niñas Escuchas, ujieres con responsabilidades financieras, aquellos que trabajan con base de datos, medios sociales de comunicación o proporcionan información tecnológica y servicios de apoyo y voluntarios de centros de cuidado infantil serán procesados a través del Estudio de Antecedentes del FBI/FDLE cada cinco años.

**Alegato creíble** – Una reclamación basada en hechos identificables, tales como nombres específicos, lugares u horarios, detalles de los incidentes o nombres de testigos corroborantes.

**Empleado** - Cualquier persona laica que es empleado por o participa en un ministerio en cualquier entidad diocesana, tanto a tiempo parcial o tiempo completo, que recibe pago por servicios prestados, y para quien la entidad diocesana está obligada a retener impuestos sobre la nómina (FICA Medicare y desempleo). Esta definición no incluye contratistas independientes, asesores, vendedores o personas que no están sujetos a la supervisión del Obispo o de la Diócesis y a quienes no se les retiene impuestos de nómina.

**Consejería pastoral** – Consejería provista por adultos que han recibido las certificaciones y licencias apropiadas.

**Ministro pastoral** – Individuo que trabaja con parroquianos en un ministerio público a nombre de la parroquia o institución diocesana.

**Director de Ambiente Seguro** – La persona responsable de la distribución y la adhesión a pólizas diocesanas y procedimientos necesarios para asegurar un entorno seguro para las personas vulnerables. En esta Diócesis, esta posición está en la Oficina de Ambiente Seguro. Este individuo mantiene los registros necesarios para la auditoría anual realizada por la Conferencia de Obispos Católicos de los Estados Unidos (USCCB).

**Abuso sexual** – Cualquier conducta ilegal descrita por los estatutos del Estado de la Florida.

**Coordinador de asistencia a las víctimas** – Individuo designado por el Obispo para ser responsable por la respuesta pastoral inicial y el cuidado pastoral subsiguiente a nombre de la Diócesis de Orlando a víctimas de abuso sexual por parte de algún personal de la Iglesia.

**Persona vulnerable** – Un menor de 18 años de edad o cualquier persona en un estado de enfermedad, deficiencia física o mental, o privación de libertad personal que, de hecho, incluso ocasionalmente, limita su capacidad de comprender o desear o resistir la ofensa o el acercamiento.

## PREVENCIÓN

En un esfuerzo de confirmar la seguridad de las personas bajo el cuidado de la Diócesis, a todo el personal de la Iglesia, mayores de 15 años, se le requiere someter un formulario completo de verificación de antecedentes penales al igual que un set completo de huellas dactilares para facilitar la investigación de antecedentes. La elegibilidad para empleo, trabajo voluntario o ministerio será contingente y condicionado al resultado satisfactorio de dicha investigación. Esta investigación de antecedentes penales se realiza cada cinco (5) años. Esta póliza aplica aun cuando el individuo haya sido aprobado por una investigación del FBI o FDLE conducida por su patrono u otra entidad.

Para medidas preventivas e información detallada, por favor vea el panfleto diocesano: *Protegiendo Nuestros Niños* el cual se encuentra en la página web de la Diócesis de Orlando [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org). En la página principal, oprima **Tomando Responsabilidad** y luego oprima en **pólizas y recursos**. La información incluye:

- Preguntas y respuestas para padres en relación al abuso
- Señales del abuso sexual a menores
- Mitos sobre el abuso sexual a menores
- Seguridad en internet

## Educación de Ambiente Seguro

A todo el personal de la Iglesia, incluyendo solicitantes a los que se les ofrece una posición y voluntarios trabajando con poblaciones vulnerables, se les exige completar el entrenamiento de ambiente seguro y CBS de Nivel 2.

## Video de entrenamiento de Ambiente Seguro

Para cumplir con los requisitos de la Certificación de Ambiente Seguro, los solicitantes deben ver el video de 30 minutos “Certificación de Ambiente Seguro” en [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org) y posteriormente completar la prueba en línea, que consta de 20 preguntas.

Los resultados se enviarán por correo electrónico a la oficina de Ambiente Seguro y se mostrarán en la pantalla después de completar el examen. Una vez que el individuo ha aprobado el examen, la pantalla mostrara las instrucciones para guardar e imprimir el certificado. El certificado debe ser guardado e impreso para sus archivos. El enlace para registrarse para las huellas se muestra cuando el solicitante aprueba el examen. Si un solicitante no tiene su propia impresora o dirección de correo electrónico para retener el certificado, la entidad diocesana en la que desea participar puede ayudar.

### **Investigación de antecedentes penales**

En un esfuerzo por cuidar de la seguridad de aquellas personas bajo el cuidado de la Diócesis, todo personal de la Iglesia y voluntarios deben someter un formulario de investigación de antecedentes penales al igual que un set completo de huellas dactilares para facilitar la investigación criminal.

Todo empleado diocesano y voluntarios incluyendo sacerdotes, principales, personal de educación, seminaristas, empleados de parroquias y escuelas, directores de educación religiosa, catequistas, ministros de jóvenes, directores de ministerios de jóvenes y voluntarios, hermanos y hermanas religiosas, directores/técnicos de deportes (pagados o voluntarios), directores de música y coros, empleados y voluntarios de Bishop Grady Villas (Magnify), consejeros de niños o personas vulnerables, contratistas independientes trabajando como maestros sustitutos o personal temporero de oficina en las escuelas, empleados y voluntarios de centros de cuidado de niños, tendrán que someterse a la investigación de antecedentes cada cinco años a través del proceso de investigación del FBI/FDLE. Para todos los individuos, esta póliza reemplaza cualquier otro requisito de cualquier póliza federal o estatal.

Cada escuela católica en la Diócesis de Orlando tiene un sistema "Raptor" de entrada y salida de visitantes, ubicado en el mostrador de recepción para evitar el acceso a la escuela de personas no autorizadas. "Raptor" verifica a todos los visitantes con el Registro Nacional y Estatal de Delincuentes Sexuales cada vez que visitan la escuela, utilizando una licencia de conducir válida. Todos los visitantes y voluntarios deben usar cordones de identificación visibles en todo momento mientras estén en los terrenos de la escuela o en eventos relacionados con la escuela.

### **Distribución de esta póliza**

Una copia de esta póliza y los procedimientos para su implementación será distribuida a todas las parroquias y otras entidades diocesanas. Todos los párrocos y administradores designados deben familiarizarse con esta póliza y las responsabilidades para la investigación del personal de la Iglesia y están requeridos a implementar en su totalidad el entrenamiento e investigación dentro de sus respectivas entidades.

### **Personal nuevo en una iglesia**

Antes de comenzar a trabajar o ayudar en actividades como voluntario, el individuo debe completar el proceso de investigación de antecedentes y recibir autorización de la Oficina de Ambiente Seguro. Todas las ofertas a cualquier posición están sujetas a la aprobación de la Oficina de Ambiente Seguro. A todos los nuevos empleados que requieren investigación FBI/FDLE (y cualquier otro individuo en casos de emergencias o cuando aprobados por la Oficina de Ambiente Seguro) se les tomarán las huellas dactilares en un lugar aprobado por la Oficina de Huellas Dactilares de la Diócesis identificadas en la página web. Cada cinco años, estos individuos tendrán que volver a ser investigados de acuerdo al tipo de investigación apropiada.

## **Voluntarios**

Todo el personal de la Iglesia, incluyendo voluntarios, tales como directores y directores asociados de deportes, deben someterse a la investigación de antecedentes **antes** de poder comenzar sus funciones.

## **Proceso general de toma de huellas dactilares**

Los empleados o solicitantes para ser voluntarios deben registrarse en la página web de registración de huellas dactilares. Al momento de la registración, se puede hacer una cita para la toma de huellas en una localización aprobada por la Diócesis. Las huellas deben ser tomadas por un empleado o voluntario entrenado o certificado por la Diócesis.

## **Proveedores adicionales**

Ningún otro proveedor fuera de los proveedores aprobados por la Oficina de Ambiente Seguro de la Diócesis de Orlando puede ser utilizado por cualquier entidad diocesana para el propósito de antecedentes penales y/o remoción. Los resultados de las huellas dactilares y verificación de antecedentes serán procesados a través de la Oficina de Ambiente Seguro para todas las entidades diocesanas.

## **Procedimientos especiales para las escuelas**

El personal de instrucción certificado por el Estado de la Florida volverá a aprobarse cada cinco años en conjunto con el proceso de certificación del Estado (esto incluye un chequeo renovado de FDLE/FBI). Todos los demás empleados escolares serán investigados cada cinco años. La aprobación de la certificación del Estado de la Florida y los resultados relacionados con la proyección para el personal de instrucción serán revisados por la Oficina de Ambiente Seguro.

## **Investigación internacional de antecedentes penales**

Cualquier empleado prospecto, clero, religioso o voluntario de otro país que no ha estado en los Estados Unidos por lo menos un año, se le aplicará una investigación internacional de antecedentes. Formas especiales son necesarias y están disponibles a través de la Oficina de Ambiente Seguro. La tarifa para este tipo de antecedentes penales es aplicada de acuerdo al país de origen.

## **Base de datos/Apoyo técnico**

Empleados o voluntarios que trabajan con una base de datos o proporciona servicios de apoyo técnico están obligados a una investigación de antecedentes penales por parte del FBI debido a que manejan información sensible.

## **Archivos**

Las imágenes de las huellas digitales se retienen en una base de datos electrónica segura autorizada por la Oficina de Ambiente Seguro. Cualquier historial criminal identificad, en junto con las recomendaciones, se mantiene en una localización segura en la Cancillería.

## **Proceso de aprobación**

Una vez completado el proceso de verificación de antecedentes penales, la Oficina de Ambiente Seguro notificará a la parroquia, escuela o administrador designado, electrónicamente por escrito, de todas las personas que han sido aprobadas sin restricción. Cuando la investigación del FDLE/FBI encuentra evidencia de una sentencia condenatoria u otro problema, se llama un 'hit' y el párroco, principal, o administrador designado será notificado en forma confidencial, por escrito, sobre los resultados de la verificación de antecedentes penales y la decisión de negar empleo o actividad voluntaria o restringir el empleo o actividad voluntaria del individuo. Si un individuo es aprobado sin restricción, la notificación se conservará en el archivo de la parroquia, la escuela o el ministerio pertinente. Los avisos de restricción o rechazo se mantendrán en un archivo confidencial, en orden alfabético. Cuando se reemplaza un administrador o un párroco, el nuevo administrador o párroco debe revisar el archivo confidencial para estar consciente de las restricciones de un empleado o actividades de un voluntario. Además, cualquier individuo rechazado, con restricciones establecidas, debe ser informado por su párroco, principal o administrador designado. Si el individuo cree que hay un error o que está siendo tratado injustamente, debe proporcionar documentación por escrita al Director de Ambiente Seguro antes de que se pueda reconsiderar la decisión.

## **Renovaciones**

Voluntarios y empleados cuyas huellas necesitan volver a tomarse, deben registrarse en la página web de "Registración de Huellas Dactilares".

## **Remoción de transgresiones pasadas**

Si el proceso encuentra evidencia de una convicción u otro problema, se llama un "hit". Cuando un sucede un "hit" se le notificará al párroco, principal o administrador de manera confidencial, por escrito, acerca de los resultados de la verificación de antecedentes penales. La decisión final de negar o restringir el empleo o actividad voluntaria es entonces tomada por la Diócesis.

Se puede permitir a una persona trabajar o ser voluntario con ciertas restricciones. Por ejemplo, si una persona ha tenido un DUI o convicción por conducción imprudente, se le prohíbe conducir a nombre de la parroquia o escuela. Los delitos graves, especialmente aquellos que implican violencia o abuso sexual, tienen como resultado que al solicitante no se le permita trabajar o ser voluntario para la Diócesis. Las personas que tienen una condena penal relacionada con las responsabilidades de la posición que asumirá (por ejemplo, un solicitante a una posición de contabilidad condenado por falsificación o malversación de fondos, un conductor de autobús

condenado por DUI o conducción temeraria), puede ser excluido del empleo, servicio voluntario o ministerio. La Diócesis también cumple con las leyes aplicables de la Florida. Ver Apéndice A para una lista de ofensas que descalifican.

### **Mantenimiento de archivos**

Las imágenes de huellas digitales se mantienen en una base de datos electrónica segura a través de un proveedor aprobado por la Diócesis de Orlando. Cualquier historial criminal identificado, junto con las recomendaciones diocesanas, se mantendrá en un lugar seguro en la Oficina de Ambiente Seguro.

### **Licencias y regulaciones del Estado**

Algunas instalaciones diocesanas están autorizadas o de algún modo reguladas por el Estado y pueden, en algunas circunstancias, registrarse por requisitos adicionales y sólo el Estado puede conceder una exención a estas facilidades.

### **Reconsideración**

Cualquier individuo que sea puesto bajo restricción recibirá los detalles de la(s) restricción(es) por su respectivo pastor, director o administrador designado. Las personas que sean rechazadas deben comunicarse con el Director de Ambiente Seguro para obtener más información o motivos. Si el individuo cree que hay un error, o los hechos del caso no son debidamente conocidos, él o ella debe proporcionar documentación escrita al Director de Ambiente Seguro antes de que se pueda reconsiderar la decisión.

Los avisos de restricción o rechazo se mantendrán en un archivo, confidencial. Cuando se reemplaza un administrador o un párroco, su reemplazo deberá revisar el archivo confidencial para que esté consciente de las restricciones de las actividades del voluntario o del empleado. Él o ella también verificará por escrito con la Oficina de Ambiente Seguro que dicha revisión se haya completado. Además, aquellos individuos que tergiversen o no informen con precisión sus antecedentes, incluyendo actividades de antecedentes penales, se le denegará el empleo o actividad voluntaria y, si posteriormente se descubre la inexactitud o falsedad, éste será inmediatamente despedido del empleo, servicio voluntario o ministerio.

### **Limitaciones de uso de la información**

La Diócesis no puede utilizar los registros de antecedentes penales, antecedentes de menores o información del registro de abuso obtenido por medio de este proceso de selección para ningún otro propósito que no sea el de determinar si ese individuo cumple el estándar mínimo de buen carácter moral o está de algún otro modo calificado para la posición que solicita.

### **Voluntarios fuera de la Diócesis de Orlando**

En la Diócesis de Orlando, los misioneros para viajes de misiones a otros países, sin importar dónde residen, deben ser aprobados a través de la Oficina de Investigación de Antecedentes y Huellas Dactilares y deben haber aprobado la Certificación de Ambiente Seguro de la Diócesis de Orlando para poder obtener el permiso para participar.

### **Criterio para exclusión**

Nadie, excepto Jefa de Operaciones/Canciller y el Director de Ambiente Seguro, tiene la autoridad para modificar o permitir cualquier desviación de los procedimientos de entrenamiento e investigación de antecedentes penales establecidos en esta póliza. Cualquier modificación o desviación debe ser aprobada por escrito.

### **Ministros Extraordinarios de la Santa Comunión**

Se requiere que los Ministros Extraordinarios de la Santa Comunión tomen el entrenamiento de Ambiente Seguro (a menos que también sirvan como voluntarios en otro ministerio).

### **Sacerdotes visitantes**

En la Diócesis de Orlando, a ningún clérigo se le permitirá concelebrar, celebrar y/o ejercer su ministerio sacerdotal sin recibir las facultades del Ordinario Diocesano, el Obispo John Noonan. Cualquier clérigo que desee ejercer su ministerio en la Diócesis de Orlando, independientemente de la duración de la estadía, la asignación o el país de origen, debe presentar una solicitud a través de su obispo o superior religioso al Obispo John Noonan. Una carta de facultades del Obispo John Noonan o su designado debe estar archivada antes de que un clérigo pueda celebrar misa o ejercer su ministerio sacerdotal en la Diócesis de Orlando. Esto también se aplica a los sacerdotes que simplemente visitan, pero planifican quedarse en una propiedad diocesana, como una rectoría.

### **Sacerdotes nacionales e internacionales**

#### **NACIONAL para el clérigo visitante de una Diócesis o una Orden Religiosa con sede en los Estados Unidos**

#### **Estadía nacional corta –**

1. Una carta de idoneidad actualizada de su diócesis y/u orden religiosa debe ser enviada a:

Su Excelencia Reverendísima John G. Noonan  
Diócesis de Orlando  
50 East Robinson Street  
Orlando, Florida 32801

2. Incluya una carta de presentación con la solicitud que indique la hora de llegada y salida, el lugar donde se alojará el clérigo y el propósito de la visita o servicio ministerial.
3. Presente la solicitud con tres (3) meses de anticipación para garantizar la investigación adecuada.

**Estancia nacional prolongada - más de 1 semana. Además de lo anterior, se deben cumplir los siguientes requisitos:**

1. Se requerirá que el clérigo cumpla con nuestra póliza de Ambiente Seguro que incluye huellas dactilares, una verificación de antecedentes y un entrenamiento de ambiente seguro a través de la Diócesis de Orlando.
2. Cualquier clérigo que llegue para ejercer su ministerio dentro de la Diócesis de Orlando debe presentarse en la oficina del obispo antes de comenzar una tarea.

**INTERNACIONAL para el clérigo visitante de una diócesis u una orden religiosa con sede fuera de los Estados Unidos**

**Estancia internacional corta-**

1. Una carta de idoneidad original y actualizada de su obispo o superior de su orden religiosa superior debe ser enviada a:

Su Excelencia Reverendísima John G. Noonan  
Diócesis de Orlando  
50 East Robinson Street  
Orlando, Florida 32801

2. Incluya una carta de presentación con la solicitud que indique la hora de llegada y salida, el lugar donde se alojará el clérigo y el propósito de la visita o servicio ministerial.
3. Presente la solicitud con tres (3) meses de anticipación para garantizar la investigación adecuada.

**Estadía internacional prolongada - más de 1 semana. Además de lo anterior, se deben cumplir los siguientes requisitos:**

1. Se requerirá que el clérigo cumpla con nuestra póliza de Ambiente Seguro que incluye huellas dactilares, una verificación de antecedentes y un entrenamiento de ambiente seguro a través de la Diócesis de Orlando. Las huellas dactilares se pueden hacer en el país de origen del clérigo. Comuníquese con Ida Valdez, [ivaldez@orlandodiocese.org](mailto:ivaldez@orlandodiocese.org), para comenzar el proceso correcto.
2. La determinación para que a un clérigo con una visa R1 se le otorgue permiso para recibir las facultades debe ser decidido por su obispo / superior religioso y el obispo de la Diócesis de Orlando. A los párrocos de las iglesias de la Diócesis de Orlando no se les está permitido tomar esta decisión.

3. Cualquier clérigo que llegue para ejercer su ministerio dentro de la Diócesis de Orlando debe presentarse en la oficina del obispo antes de comenzar una tarea.

### **Visas de turista B2 / B1**

La principal preocupación con un sacerdote que visita con una visa de turista es la compensación. Los salarios y el reembolso deben ser pagados por sus organizaciones religiosas fuera de los EE. UU. Los sacerdotes que visiten con una visa de turista no deben utilizarse como sustituto para labores. Por lo tanto, un sacerdote que presenta una visa de turista puede celebrar la misa en público, siempre que no esté "sustituyendo" a un sacerdote que está de licencia o de vacaciones. No puede escuchar Confesiones para ayudar con el horario de la parroquia. Además, el sacerdote visitante no puede ser compensado. Esto incluye habitación y comida. Los sacerdotes visitantes con visas de turista sólo pueden realizar un número muy limitado de actividades religiosas.

### **Delincuentes sexuales registrados**

Cualquier persona registrada como delincuente sexual registrado debe identificarse con la parroquia y/u oficina. Este no puede participar en ningún ministerio parroquial, escolar o voluntario, ni puede estar presente en la propiedad de la iglesia excepto para recoger o dejar a su hijo/hija. Se le puede permitir participar en la celebración de la Misa Dominical según lo establecido por designación del párroco.

### **NORMAS DE CONDUCTA PARA PERSONAL DE LA IGLESIA**

Cualquier forma de conducta sexual inapropiada es pecaminosa a los ojos de Dios. Ciertas formas de conducta sexual inapropiada también pueden ser delictivas. El personal de la iglesia que participa en cualquier forma de conducta sexual inapropiada está violando la relación ministerial, haciendo mal uso de su autoridad y poder, y aprovechando la vulnerabilidad de aquellos con quienes se encuentran. En estas circunstancias, no existe un consentimiento para cualquier actividad sexual, incluso si la persona es un adulto. Es responsabilidad del personal de la Iglesia mantener los límites emocionales y sexuales apropiados con las personas con quienes trabaja o sirve. Si bien no es posible identificar todas las formas de conducta impropia, los siguientes son ejemplos de conductas inapropiadas e ilegales para el personal de la escuela o la iglesia y para los voluntarios dentro del contexto de su función ministerial:

- cualquier tipo de acto sexual con cualquier persona.
- ofrecer regalos inapropiados (como lencería).
- amenazar o causar daños personales o lesiones.
- amenazar o causar daños a la propiedad.
- fumar o alentar fumar en cualquier propiedad, escuela o entidad diocesana.

- observar a alguien cambiándose de ropa en la escuela, en un evento deportivo o retiro que sea fuera de la supervisión necesaria en un área de cambio de ropa aprobada para cambiarse.
- denigrar o abusar verbalmente de cualquier persona.
- proporcionar asesoramiento médico o un procedimiento médico, a menos que esté debidamente autorizado o lo exija la ley.
- administrar medicamentos, incluidos los medicamentos sin receta, cuando no hay un permiso escrito.
- proporcionar masajes u otra terapia física.
- examinar los genitales de cualquier persona, por cualquier motivo.
- tocar a un individuo de forma inapropiada.
- uso de internet para acceso a pornografía\*.
- usar pornografía o participar en actos de pornografía que involucren a adultos o menores de edad.
- mostrar objetos sexualmente sugestivos o pornografía.
- contar cuentos de hazañas sexuales, experiencias o conflictos.
- hacer proposiciones sexuales.
- usar lenguaje sexual vulgar.
- ofrecer abrazos prolongados cuando un abrazo breve es el comportamiento habitual.
- beso en los labios.
- invitar a menores a su hogar sin supervisión o para pasar la noche, incluso con el permiso del padre o tutor.
- ofrecer viajes en automóvil a menores, incluso con el permiso del padre o tutor.

\* Según el Estatuto para la Protección de Niños y Jóvenes, la edad legal federal para definir pornografía infantil incluye imágenes pornográficas de menores de dieciocho años.

(Reconocemos que algunas de estas restricciones no se aplicarían debido al estado civil).

Comportamientos que pueden indicar límites inapropiados:

- Sobre inversión en los niños
- Sobre identificación con los niños
- No establecer límites apropiados con los niños
- Exceso de excitación en torno a los niños
- Indicaciones de ansiedad ante la sexualidad adulta
- Muy ansioso en entrevistas o bajo supervisión
- Éxito en eludir las reglas
- Falta de relaciones significativas y profundas con adultos
- No tiene sentido de responsabilidad por sus acciones
- Guardar secretos con los niños
- Permitir relaciones especiales con individuos
- Permitir que los individuos rompan algunas reglas
- Regalos a un joven

### **Supervisión de menores**

Determinar el número de adultos necesario para supervisar menores depende de varios factores, incluyendo lo siguiente: naturaleza de la actividad/evento, edad de los menores, y localización de la actividad/evento. Si tiene preguntas acerca de la proporción apropiada o el número de chaperones para un evento en particular, por favor comuníquese con la Oficina Diocesana de Manejo de Riesgos.

### **Proporción para la supervisión de menores**

Todos los eventos y actividades requieren un mínimo de dos (2) adultos, mayores de 21 años, como miembros del equipo de supervisores o chaperones.

A menos que el grupo supervisado sea de todos varones o todas mujeres con un equipo de supervisión o chaperones del mismo sexo, se recomienda que haya un miembro del equipo de supervisión/chaperón de cada sexo para grupos mixtos. Esto es un requisito para todo evento donde se va a pasar la noche.

Todo evento requiere un mínimo de dos (2) adultos miembros del equipo de supervisión/chaperones por los primeros diez (10) menores; con una proporción de 1:10 de ahí en adelante.

Eventos de un día para otro requieren un mínimo de dos (2) adultos miembros del equipo de supervisión/chaperones por los primeros ocho (8) menores; con una proporción de 1:8 de ahí en adelante.

### **Alegación de abuso sexual de una persona vulnerable**

Toda información relativa a un incidente de una persona vulnerable será organizada y retenida, por escrito, de manera confidencial.

### **Reporte**

Si usted es víctima de abuso, o si cualquier clero, religioso, empleado o voluntario de la Diócesis de Orlando sabe o tiene motivos para sospechar que una persona vulnerable ha sido sometida a cualquier forma de maltrato, abuso sexual o negligencia por cualquier persona, incluyendo otro empleado diocesano o voluntario, religioso o clero, inmediatamente se observarán los siguientes procedimientos.

- Hacer un reporte como requiere la ley directamente al Departamento de Niños y Servicios de la Familia (DCF).
- Cualquier informe obligatorio puede hacerse llamando a la línea gratuita estatal o al registro de negligencia al **1-800-96ABUSE**, o llamando a la oficina local del DCF encargada de recibir dichos informes. Anote la hora y lugar, el nombre de la persona que toma el informe y el número de caso o informe para referencia futura.
- El informe verbal al DCF, deberá ser confirmado por escrito a la oficina local del DCF dentro de las primeras 48 horas de haber hecho el informe.

- Si el presunto autor es un maestro, trabajador social o profesional de la salud mental con licencia, el evento también debe ser informado al Departamento Profesional de Reglamentos (DPR) al 1-800-445-6739.
- Anote el nombre de la persona que toma la llamada y el número de caso.
- Cumpla con las instrucciones provistas por el DPR en relación a informes por escrito y cualquier otra acción adicional.

Inmediatamente después de llamar por teléfono a DCF y a DPR, el individuo notificará al párroco, director de la escuela, director de educación religiosa u otro supervisor responsable. Luego de recibir la notificación de una acusación de abuso a un menor, el supervisor se pondrá en contacto con el Coordinador de Asistencia a las Víctimas, quien, a continuación, notificará a los padres.

Una vez que se envían los informes escritos al DCF y a DPR, y a cualquier otra agencia apropiada, la persona que reporta distribuye copias de estos informes al supervisor responsable el mismo día. Inmediatamente después de recibir copias de los informes escritos, el supervisor los remitirá al Coordinador de Asistencia a las Víctimas.

### **Contenido del informe**

Debe incluir el nombre, edad, sexo, dirección del menor, así como el nombre del padre o tutor, la naturaleza y alcance de los abusos y cualquier otra información pertinente. También debe incluirse el nombre, dirección, edad, sexo y cualquier otra información pertinente acerca del presunto autor.

### **Diócesis**

El Coordinador Diocesano de Asistencia a las Víctimas recibirá el informe y notificará el Obispo ese mismo día.

El Obispo o su representante notificarán a la Junta de Revisión Diocesano de manera oportuna.

En resumen, cuando se recibe una alegación de un abuso sexual a un menor:

- Se sigue la Ley de Información de la Florida. Inmediatamente, llame la línea directa gratuita del Registro de Abuso al 1-800-962-2873 ó 1-800-342-9152.
- Se notifica al Coordinador de Asistencia a las Víctimas, 407-246-7179.
- El individuo se remueve de su posición mientras se lleva a cabo una investigación interna y una investigación por de parte de la agencia gubernamental pertinente.
- El Coordinador de Asistencia a las Víctimas comienza una investigación tan pronto como sea posible, en coordinación con el Director de Ambiente Seguro, pero no más tarde del plazo de una semana de la notificación de la denuncia y consulta con los miembros de la Junta de Revisión Diocesana, el abogado diocesano u otros según sea necesario.
- Las recomendaciones de la Junta de Revisión Diocesana se le presentan al Obispo.

### **Notificación al padre o tutor legal**

Si la denuncia no procede o no involucra a los padres o tutores de una persona vulnerable, debe hacerse arreglos para notificar al padre o tutor tan pronto como sea posible. (No se debe avisar al padre o tutor si él o ella es la persona contra quien se hace la denuncia.)

Los padres o tutores deben ser informados del informe emitido a DCF por un individuo con autoridad acompañado por los individuos que hacen el informe.

Todas las denuncias o alegaciones de abuso sexual por personal de la iglesia o alguna propiedad diocesana se informarán sin demora al Coordinador de Asistencia a las Víctimas (407-246-7179) quien notificará inmediatamente al abogado diocesano y verificará que DCF haya sido notificado. El Coordinador de Asistencia a las Víctimas notificará al Obispo o, en su ausencia, al Vicario General o Canciller de Asuntos Canónicos. Este informe se produce después de haber informado a DCF.

### **Investigación**

Cuando se recibe una denuncia creíble de abuso sexual de un menor por cualquier personal de la iglesia, la persona se retira del ministerio mientras se inicia una investigación preliminar. Al hacer una evaluación y recomendaciones para acción, el Coordinador de Asistencia a las Víctimas consultará con los designados por el Obispo que participan en la administración de temas relacionados con la denuncia.

### **Respuesta diocesana**

La Diócesis cooperará con las autoridades públicas sobre el reporte de casos cuando la persona que se alega ha sido abusada no es un menor. Además, la Diócesis asesorará e informará a la persona en su derecho de hacer un informe a las autoridades pertinentes.

### **Restauración de posición**

Cuando la investigación demuestra que la denuncia o alegación no es creíble, el acusado será restaurado a su antigua posición o a otra posición diocesana.

En el caso de abuso sexual infantil comprobado, nadie será restaurado a una posición diocesana. Si se remueve un sacerdote o religiosa/o, él o ella ya no podrá funcionar en ningún ministerio para ninguna diócesis.

### **Asistencia a la víctima**

El enfoque principal de preocupación pastoral y apoyo es a la víctima y su familia. Luego que se haga un reporte a la Junta de Revisión Diocesana, se tomarán medidas apropiadas para ayudar en su proceso de sanación. El contacto con la víctima está restringido al Obispo, el Coordinador de Asistencia a las Víctimas y cualquier otra persona designada por el Obispo, a fin de evitar confusión en cuanto a la intención o la atención. Se hará todo lo posible por mantener a la familia de la víctima que es todavía menor de edad debidamente informada. Se ofrecerá asesoramiento a la víctima y a la familia cuando sea apropiado y necesario.

### **Comunicación en relación a una denuncia o investigación**

Con respecto a la comunicación, la Diócesis de Orlando refleja un compromiso de transparencia y honestidad. Dentro de los límites del respeto a la privacidad y la reputación de las personas involucradas, la diócesis tratará tan abiertamente como sea posible con los miembros de la comunidad, especialmente con respecto a asistir y apoyar a las comunidades de la parroquia.

Todas las comunicaciones relativas a alegaciones de abuso sexual infantil protegerán la identidad de la víctima y reflejarán el carácter confidencial de la investigación. Se tendrá sumo cuidado para asegurar que no se violen los derechos del presunto autor.

### **Comunicaciones internas**

Notificación a parroquias, escuelas, sacerdotes, religiosos, empleados laicos y voluntarios se hará a través de comunicados proporcionados por el Obispo o su representante. Estos estarán disponibles tan pronto como sea posible.

### **Archivo de personal**

En el caso de cualquier empleado encontrado culpable de abuso sexual infantil o abuso de adultos vulnerables esta información se mantendrá en su archivo personal. Esta determinación es motivo de terminación de empleo con la Diócesis de Orlando y la prohibición de futuro reempleo.

Solicitudes de referencias en casos de empleados culpables deben remitirse a la Oficina de Recursos Humanos.

### **Comunicaciones externas**

Todas las preguntas de los medios de comunicación serán respondidas por el Director/a Diocesano de Comunicaciones o el portavoz designado por el Obispo para este propósito. Ningún otro empleado diocesano o voluntario está autorizado para responder a los medios de comunicación salvo que el Obispo así lo autorice. Se

hará todo lo posible para asegurar que la información se difunde de manera oportuna y adecuada. Con ese fin, se distribuirán comunicados de prensa.

Consulte la página web [www.orlandodiocese.org](http://www.orlandodiocese.org) y oprima **Tomando responsabilidad** para obtener información adicional acerca de:

- Citas de los Estatutos de la Florida relacionados con el Abuso Sexual de Menores
- Junta de Revisión Nacional de la USCCB y comunicados de prensa
- Pólizas y recursos diocesanos
- Normas de conducta
- Remoción de personal de la iglesia de trabajos ministeriales

### **Presunto autor**

Según lo apropiado, la Diócesis tomará algunas o todas las siguientes acciones con respecto al presunto autor del delito.

- El individuo será informado de las acusaciones por el Obispo o su representante y se le dará una oportunidad para responder a la denuncia o alegato.
- Se ofrecerá apoyo pastoral y orientación espiritual.
- Se informará al individuo de su derecho a solicitar un abogado legal y canónico.
- El individuo será eliminado de todo contacto con las personas vulnerables y puesto en licencia administrativa pendiente la investigación y una evaluación psicológica.
- El individuo puede ser enviado a una evaluación psicológica.
- Al individuo se le puede ofrecer cualquier atención residencial o ambulatoria recomendada.
- En el caso de una persona de una orden religiosa, la denuncia se informará al superior mayor de la orden religiosa.

### **Junta de Revisión Diocesana**

La Junta de Revisión Diocesana actúa de forma confidencial y consultiva para asesorar al Obispo en cualquier asunto relacionado con el presunto abuso sexual de una persona vulnerable que implica el clero o religiosas/os. Cualquier acusación de abuso sexual contra una persona vulnerable dentro de la Diócesis de Orlando puede ser revisada por la Junta de Revisión Diocesana.

La Junta informa y asesora al Obispo:

1. En el desempeño de sus funciones relacionadas con denuncias de abuso sexual de una persona vulnerable;
2. Asesorar al Obispo si las pólizas diocesanas y procedimientos fueron seguidos en el caso de un abuso.
3. En el desarrollo de pólizas y prácticas relacionadas con la provisión de un entorno o ambiente seguro;

4. En el desarrollo de pólizas y prácticas relacionadas con la respuesta a las denuncias de abuso de una persona vulnerable.

La Junta se reúne según sea necesario. El término límite de un miembro de la Junta de Revisión Diocesana es de 5 años. Los miembros no reciben compensación alguna.

Esta Junta y el Director de la misma es nombrada por el Obispo. La Junta consta de al menos cinco personas no empleadas por la diócesis incluyendo a:

- Un padre o una madre,
- Sobreviviente o familiar de un sobreviviente de abuso sexual
- Representante de una agencia del orden público
- Un profesional de la salud mental cuya práctica se centra en las víctimas o perpetradores de abusos sexuales de menores y su recuperación
- Un sacerdote que sirve como párroco en la Diócesis de Orlando.

Los miembros de la Junta de Revisión Diocesana deben ser individuos de excelente integridad y buen juicio en plena comunión con la Iglesia.

Participantes adicionales pueden ser invitados a asistir a reuniones de la Junta Diocesana de Revisión para actuar como recursos adicionales a la Junta. Estos participantes pueden incluir, entre otros, el Canciller de Administración, el Director/a de Comunicaciones, el abogado diocesano y Director de Ambiente Seguro.

### **Situaciones peligrosas**

Ya sea que esté participando en la celebración de la misa, en una excursión o participando en el ministerio como empleado o voluntario, estamos llamados a cuidar a quienes nos rodean. A veces pueden presentarse situaciones peligrosas que pueden causar daño a varias personas. Estos pueden incluir la falta de control de multitudes, acoso o burlas por parte de los espectadores debido a la participación en una procesión sagrada o Marcha por la Vida, o la presencia de una persona que parece inestable. Estas son algunas de las mejores prácticas para ayudar a mitigar las dificultades en esas situaciones y para garantizar la seguridad del pueblo de Dios.

- Si ve algo, informe a las autoridades de inmediato.
- Esté alerta de su entorno y de cualquier posible peligro.
- Sepa cuál es el plan de la organización con la que está participando y sígalo.
- Donde quiera que vaya, localice las dos salidas más cercanas y tenga en mente una ruta de escape e identifique los lugares donde se podría esconder.

- Entienda los planes para las personas con discapacidades y otras necesidades de acceso.

**En el caso de un asaltante, CORRA y escape si es posible**

- La prioridad es alejarse del asaltante o asaltantes.
- Deje sus pertenencias atrás.
- Ayude a otros a escapar, si es posible, pero evacúe sin importar si otros deciden seguirlo.
- Advierta a la gente y evite que las personas entren a un área donde pueda estar el asaltante.
- Llame al 9-1-1 cuando esté seguro, describa al asaltante, su ubicación y el tipo de armas que posee.

**OCÚLTESE, si no es posible escapar.**

- Salga de la vista del asaltante y permanezca en silencio.
- Silencie todos los dispositivos electrónicos y asegúrese de que no vibren.
- Cierre y bloquee las puertas, cierre las persianas y apague las luces.
- No se esconda en grupos: dispérsense o escóndanse por separado para que sea más difícil para el asaltante.
- Trate de comunicarse con la policía en silencio. Use mensajes de texto o las redes sociales para identificar su ubicación o coloque un cartel en una ventana.
- Permanezca en su lugar hasta que la policía le indique.

**LUCHE como el absoluto último recurso.**

- Comprométase con sus acciones y actúe lo más agresivamente posible contra el asaltante.
- Reclute a otros para emboscar al asaltante con armas improvisadas como sillas, extintores, libros, etc.
- Tire objetos para distraer y desarmar al asaltante.

**Mientras la policía asegura el área:**

- Mantenga las manos visibles y vacías.

- Sepa que la primera tarea de la policía es terminar el incidente, y es posible que tengan que pasar por alto a los heridos en el camino.
- Los oficiales pueden estar armados con rifles, escopetas y / o pistolas y pueden usar gas pimienta o gas lacrimógeno para controlar la situación.
- Los oficiales gritarán órdenes y puede que empujen a algunos individuos al suelo por su seguridad.
- Siga las instrucciones de los agentes y evacúe en la dirección que ellos vienen, a menos que le indiquen lo contrario.
- Protéjase usted primero, luego podrá ayudar a los heridos antes de que llegue el personal de emergencia.
- Mientras espera la llegada del personal de emergencia, provea primeros auxilios. Aplique presión directa a las áreas heridas y aplique torniquetes si ha sido entrenado para hacerlo.
- Mueva a los heridos de costado si están inconscientes y manténgalos calientes.

### **Música, películas y ministerio**

Un ministro sirve como mentor y guía, quien acompaña a una persona joven durante su caminar en la fe. Esto se vuelve cada vez más difícil en una época donde la fe auténtica se ha vuelto contracultural. Por lo tanto, se han creado pautas para ayudar a los adultos a buscar la belleza de la verdad y la bondad en la música y las películas para compartir con los jóvenes.

- Los formularios de consentimiento de los padres o tutores deben completarse antes de mostrar cualquier parte de una película con calificación R a estudiantes de escuela secundaria.
- Ninguna parte de una película con calificación R puede ser mostrada a estudiantes en edad de preparatoria.
- Los formularios de consentimiento de los padres o tutores deben completarse antes de mostrar cualquier parte de una película PG-13 a cualquier persona menor de 14 años.
- La música de la cultura pop debe ser preseleccionada. Las letras con obscenidades o que sean degradantes para personas de un género, raza, credo u orientación sexual específicos, no deben reproducirse dentro del entorno del ministerio.

Una vez más, es responsabilidad de todos proteger a quienes nos rodean. El Papa Francisco nos recuerda: “El dolor y la vergüenza que sentimos por los pecados de algunos miembros de la Iglesia, y por los nuestros, nunca deben hacernos olvidar cuántos cristianos están dando sus vidas en amor ... y buscan maneras de comunicar

valores en ambientes hostiles. Están dedicados de muchas otras maneras a mostrar un inmenso amor por la humanidad inspirado por el Dios que se hizo hombre”. (Evangelii Gaudium, noviembre de 2013)

### **Enlaces relacionados**

[Diocese of Orlando Social Communications Policy – February 2018 - PDF](#)

Pronto tendremos la versión en español

[Diocese of Orlando Privacy Policy](#)

Pronto tendremos la versión en español

[Formulario del padre/guardián para exención de responsabilidad - octubre 2013 – PDF](#)

[Información médica y formulario de consentimiento del padre/guardián - octubre 2014 – PDF.](#)

[Formulario de Consentimiento para Adultos y relevo de responsabilidad - septiembre 2014- PDF](#)

[Adult Driver Information Form - October 2014 – PDF](#)

Pronto tendremos la versión en español

[Formulario para autorizar publicación de fotos – octubre 2015](#)

**Apéndice A**

**Lista de Ofensas Descalificadorias**

<b>Delitos Prohibidos – Ofensas Menores (Felonías)</b>	<b>Estatuto</b>	<b>Origen</b>
Mala conducta sexual con ciertos clientes discapacitados y notificación de dicha conducta	Sec. 393.135	435.04 1012.315
Mala conducta sexual con ciertos pacientes de salud mental y notificación de dicha conducta	Sec 394.4593	435.04 1012.315
Fraude de proveedor de Medicaid	Sec 409.920	408.809
Fraude de Medicaid	Sec. 409.9201	408.809
Abuso de adulto, negligencia o explotación de personas de edad o adultos discapacitados	Sec 415.111	435.04 1012.315
Violencia Doméstica	Sec. 741.28	435.04
Asesinato	Sec. 782.04	435.04 1012.315
Homicidio, homicidio agravado de una persona de edad avanzada o adulto discapacitado o homicidio de un niño	Sec. 782.07	435.04 1012.315
Homicidio vehicular	Sec. 782.071	435.04
Matar a un niño por nacer por lesión a la madre	Sec. 782.09	435.04
Si un menor es víctima de un asalto	Sec. 784.011	435.04
Maltrato, si la víctima era menor de edad	Sec. 784.03	435.04 1012.315
Secuestro	Sec. 787.01	435.04 1012.315
Encarcelamiento falso	Sec. 787.02	435.04 1012.315
Atraer o seducir un niño	Sec. 787.025	435.04 1012.315
Agarrar, seducir o remover un niño más allá de los límites del estado con intención criminal pendientes a procedimientos de custodia	Sec. 787.04(2)	435.04 1012.315

Llevar a un niño más allá de las líneas de estado con intención criminal para evitar que el niño se presente en una audiencia de custodia o entregar al niño a la persona designada	Sec. 787.04(3)	435.04 1012.315
Exhibir armas de fuego o armas dentro o a menos 1.000 metros de una escuela	Sec. 790.115(1)	435.04 1012.315
Poseer un arma eléctrica o un dispositivo, aparato destructivo u otras armas en terrenos de la escuela	Sec. 790.115(2)(b)	435.04 1012.315
Maltrato sexual	Sec. 794.011	435.04 1012.315
Actos prohibidos de personas en custodia	Sec. 794.041	435.04 1012.315
Actividad sexual ilegal con menores	Sec. 794.05	435.04 1012.315
Prostitución	Ch. 796	435.04 1012.315
Comportamiento lascivo	Sec. 798.02	435.04
Lascivia y exhibicionismo	Ch. 800	435.04 1012.315
Incendio Provocado	Sec. 806.01	435.04 1012.315
Robo	Sec. 810.02	435.04
Actos fraudulentos a través de correo, cable, radio, electromagnética, fotografía electrónica o sistemas foto ópticos.	Sec. 817.034	408.809
Reclamaciones de seguro falsas o fraudulentas	Sec. 817.234	408.809
Venta de pacientes	Sec. 817.505	408.809
Uso criminal de la información personal	Sec. 817.568	408.809
Obtener tarjeta de crédito por medios fraudulentos	Sec. 817.60	408.809

Ofensas lascivias cometidas en contra de o en la presencia de una persona de edad avanzada o adulto discapacitado	Sec. 825.1025	435.04 1012.315
Incesto	Sec. 826.04	435.04 1012.315
Abuso infantil, abuso agravado de menores o abandono de un niño	Sec. 827.03	435.04 1012.315
Contribuir a la delincuencia o dependencia de un niño	Sec. 827.04	435.04 1012.315
Trato negligente de niños	Sec. 827.05	435.04
Rendimiento sexual de un niño	Sec. 827.071	435.04 1012.315
Falsificación	Sec. 831.01	408.809
Emitir instrumentos falsificados	Sec. 831.02	408.809
Falsificar billetes de banco, cheques, giros o pagarés	Sec. 831.07	408.809
Emitir billetes de banco, cheques, giros o pagarés falsificados	Sec. 831.09	408.809
Fraude en la obtención de medicamentos	Sec. 831.30	408.809
Resistir arresto con violencia	Sec. 843.01	435.04 1012.315
Privar de protección o comunicación a un oficial de la ley, correccional o una oficina de probatoria	Sec. 843.025	435.04
Ayudar en una fuga	Sec. 843.12	435.04

Ayudar en la fuga de menores internados en instituciones correccionales	Sec. 843.13	435.04
Literatura obscena	Ch. 847	435.04 1012.315
Alentar o contratar a alguien a unirse a una ganga criminal	Sec. 874.05	435.04 1012.315
Prevención del uso indebido de drogas y control si otra persona involucrada era menor de edad (venta, posesión, distribución)	Ch. 893	435.04
Mala conducta sexual con ciertos clientes forenses e informes de tales abusos sexuales	Sec. 916.1075	435.04 1012.315
Infligir tratos crueles o inhumanos a un recluso que ocasione daños corporales	Sec. 944.35(3)	435.04
Escapar	Sec. 944.40	435.04
Albergar, ocultar o ayudar a un preso fugado	Sec. 944.46	435.04
Introducción de contrabando en una facilidad correccional	Sec. 944.47	435.04 1012.315
Mala conducta sexual en programas de justicia de menores	Sec. 985.701	435.04 1012.315
Introducción, extracción, posesión, de contrabando en el programa de instalación o compromiso de detención de menores	Sec. 985.711	435.04 1012.315
<b>Ofensas adicionales de felonías prohibidas</b>	<b>Estatuto</b>	<b>Origen</b>
Asalto, maltrato y negligencia culpable	Ch. 784	435.04 1012.315*
Mutilación de genitales femenina	Sec. 794.08	1012.315

Voyerismo	Sec. 810.14	435.04 1012.315
Voyerismo en video	Sec.810.145	435.04 1012.315
Robos y delitos relacionados	Ch. 812	435.04 1012.315
Venta fraudulenta de sustancias controladas	Sec. 817.563	435.04 1012.315
Uso fraudulento de tarjetas de crédito	Sec. 817.61	408.809
Explotación de una persona de edad avanzada o adulto discapacitado	Sec. 825.103	435.04 1012.315